

STATUT SOPOCKIEGO AUTONOMICZNEGO LICEUM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sopotkie Liceum Autonomiczne, zwane dalej Liceum, zostało założone i jest prowadzone przez Gdańską Fundację Oświatową, zwaną dalej Fundacją.
2. Liceum kształci w cyklu czteroletnim, dokonuje klasyfikacji śródrocznej i rocznej w terminach zgodnych z rocznym harmonogramem pracy Sopotkich Szkół Autonomicznych.
3. Liceum może prowadzić oddziały dwujęzyczne.
4. Sopotkie Liceum Autonomiczne jest szkołą niepubliczną dla młodzieży.

§ 2.

1. Sopotkie Autonomiczne Liceum wchodzi w skład jednostki organizacyjnej o nazwie Sopotkie Szkoły Autonomiczne, zwanej dalej Szkołami.
2. Na Szkoły składają się również Sopotcka Autonomiczna Szkoła Podstawowa, zwana dalej odpowiednio Szkołą Podstawową.
3. Przełożonym wszystkich pracowników Szkół jest dyrektor zarządzający Sopotkich Szkół Autonomicznych, zwany dalej dyrektorem zarządzającym Szkołami, który reprezentuje Fundację wobec uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
4. Zasady określające współpracę pomiędzy wymienionymi: Szkołą Podstawową i Liceum opisuje Statut Sopotkich Szkół Autonomicznych.

§ 3.

1. Realizowany w Liceum program szkolny jest przygotowywany lub wybierany przez nauczycieli szkół prowadzonych przez Fundację, w oparciu o misję szkół Gdańskiej Fundacji Oświatowej i odpowiednie przepisy prawa.
2. Integralnymi częściami programu są:
 - 1) założenia dotyczące organizacji pracy;
 - 2) program profilaktyczno-wychowawczy.

§ 4.

Siedzibą Liceum oraz miejscem prowadzenia zajęć jest Sopot, Al. Niepodległości 739A.

§ 5.

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział II **Cele i zadania Liceum**

§ 6.

1. Celem Liceum jest wspieranie rozwoju ucznia, optymalnie do jego możliwości psychofizycznych i rozwojowych.
2. Cele Liceum dotyczą w szczególności:
 - 1) wspomagania rozwoju indywidualnego każdego ucznia;
 - 2) budowania systemu wartości w duchu poszanowania godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 3) rozwijania umiejętności społecznych;
 - 4) sprawowania opieki nad uczniami oraz zapewniania bezpieczeństwa w czasie pobytu w Liceum;
 - 5) współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie wychowania i nauki szkolnej.

§ 7.

1. Liceum stwarza warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo – opiekuńczych.
2. Główne zadania dydaktyczne Liceum związane są z:
 - 1) umożliwianiem uczniom zdobywania wiedzy i umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania;
 - 2) przygotowaniem uczniów do dalszej edukacji oraz rozwijaniem ich uzdolnień.
3. Główne zadania wychowawczo – opiekuńcze Liceum związane są:
 - 1) z realizacją autorskiego programu wychowawczego;
 - 2) ze wspomaganiem rodziny w procesie wychowania;
 - 3) z zapewnieniem opieki nad uczniami w czasie pobytu w Liceum oraz w trakcie organizowanych przez Liceum zajęć poza jego terenem, dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych.
4. Zadania wychowawcze i zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są przy wsparciu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej „Osiek” założonej dla potrzeb szkół i placówek Fundacji.
5. Szkoła z własnej inicjatywy wprowadza innowacje pedagogiczne czyli nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

Rozdział III

Spolecznosc Liceum

§ 8.

Wszyscy członkowie społeczności Liceum, to znaczy uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) i pracownicy mają obowiązek przestrzegać zapisów Statutu Liceum i statutu Szkół oraz:

- 1) dbać o dobre imię Liceum i Szkół;
- 2) szanować poglądy i przekonania innych osób;
- 3) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
- 4) zachowywać się godnie i kulturalnie;
- 5) dbać o mienie Liceum i Szkół;
- 6) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.

§ 9.

1. Na terenie Szkół oraz podczas organizowanych przez Liceum zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, używania e-papierosa, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie.
2. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

Rozdział IV

Sposoby finansowania Liceum

§ 10.

Liceum jest finansowane z opłat rodziców (opiekunów prawnych), dotacji gminy oraz innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.

§ 11.

Szczegółowe zasady wnoszenia opłat przez rodziców zawarte są w Regulaminie opłat i zniżek w Sopockich Szkołach Autonomicznych oraz w Zasadach Rekrutacji do Sopockiego Liceum Autonomicznego.

Rozdział V

Organy Liceum

§ 12.

1. Organami Liceum są:
 - 1) dyrektor Liceum;
 - 2) Rada Uczniów;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Rada Nauczycieli.

2. Zasady pracy Rady Uczniów, Rady Rodziców oraz Rady Nauczycieli określają odrębne regulaminy.

§ 13.

1. Kadencja dyrektora trwa 4 lata.
2. Kadencje Rad Uczniów, Rodziców i Nauczycieli trwają rok.

Rozdział VI Dyrektor Liceum

§ 14.

Dyrektor Liceum jest powoływany przez dyrektora zarządzającego Szkołami na czteroletnią kadencję. Może być przez niego odwołany przed upływem kadencji na wniosek Pełnomocnika Gdańskiej Fundacji Oświatowej, zwanego dalej Pełnomocnikiem Fundacji. Dyrektor zarządzający Szkołami określa tygodniowy wymiar prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych. Po upływie kadencji ma prawo do zatrudnienia w charakterze nauczyciela Szkół.

§ 15.

1. Najpóźniej na trzy miesiące przed upływem kadencji dyrektora Liceum, dyrektor zarządzający Szkołami, po zasięgnięciu opinii Rady Nauczycieli Liceum decyduje o powołaniu dotychczasowego dyrektora Liceum na kolejną kadencję albo organizuje konkurs na to stanowisko.
2. Konkurs jest organizowany również w wypadku odwołania lub rezygnacji dyrektora Liceum ze stanowiska.

§ 16.

Regulamin konkursu na dyrektora Liceum zatwierdza Pełnomocnik Fundacji.

§ 17.

Dyrektor Liceum:

- 1) na początku każdej kadencji, niezależnie od formuły powołania, opracowuje i przedstawia Pełnomocnikowi Fundacji, Radzie Nauczycieli oraz Radzie Rodziców koncepcję rozwoju i działania szkoły w perspektywie czasu trwania kadencji;
- 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji;
- 3) inspiruje nauczycieli i wdraża, po uzyskaniu akceptacji Pełnomocnika Fundacji oraz dyrektora zarządzającego Szkoł, innowacyjne rozwiązania pedagogiczne, wychowawcze i organizacyjne;
- 4) kieruje i odpowiada za bieżącą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz za organizację pracy.

§ 18.

Dyrektor Liceum:

- 1) reprezentuje Liceum;
- 2) współpracuje z Radą Uczniów i Radą Rodziców;

- 3) przewodniczy Radzie Nauczycieli Liceum;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Liceum nauczycieli;
- 5) uczestniczy w przygotowaniu planu organizacyjnego Liceum;
- 6) uczestniczy w przygotowaniu budżetu Liceum;
- 7) corocznie ustala i ogłasza kryteria rekrutacji, opracowane w porozumieniu z Pełnomocnikiem Fundacji i dyrektorem zarządzającym Szkołami;
- 8) składa wnioski do dyrektora zarządzającego Szkołami o zorganizowanie konkursu na nauczyciela, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- 9) dba o bezpieczeństwo w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bhp i ppoż;
- 10) odpowiada za czystość i estetykę na terenie Liceum.

§ 19.

1. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji dyrektor zarządzający Szkołami może powołać wicedyrektora Liceum.
2. Kompetencje i obowiązki wicedyrektora Liceum określa dyrektor zarządzający Szkołami.

Rozdział VII Uczniowie Liceum

§ 20.

1. Uczniowie są przyjmowani do Liceum według kryteriów ogłoszonych najpóźniej do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego, zamieszczonych na stronie internetowej Liceum.
2. Rekrutacja do Liceum odbywa się w ramach kwalifikacji wstępnej oraz/lub w ramach rekrutacji elektronicznej, której zasady rokrocznie ogłasza Pomorski Kurator Oświaty.
3. Na proces rekrutacyjny w kwalifikacji wstępnej składa się wypełnienie i złożenie formularza karty zgłoszeniowej oraz indywidualna rozmowa kwalifikacyjna z Komisją Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor Sopotkiego Autonomicznego Liceum.

§ 21.

1. Uczniowie Liceum mają prawo do:
 - 1) procesu opiekuńczo – dydaktycznego dostosowanego do własnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
 - 2) dobrego przygotowania do dalszego kształcenia i funkcjonowania społecznego;
 - 3) poznania programu kształcenia i wychowania;
 - 4) korzystania w uzasadnionych przypadkach z dodatkowych godzin konsultacji u nauczycieli w uzgodnionym terminie;
 - 5) nieskrępowanej działalności samorządowej;
 - 6) poszanowania godności osobistej;
 - 7) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

§ 22.

Uczniowie Liceum mają obowiązek:

- 1) dbać o swój rozwój oraz respektować wartości zawarte w misji Liceum;
- 2) brać udział we wszystkich zajęciach objętych planem zajęć lub dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności;
- 3) efektywnie wykorzystywać w szkole czas przeznaczony na naukę;
- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych;
- 5) uzupełniać braki w zakresie wiedzy, wynikające z nieobecności na lekcjach;
- 6) zachowywać się z poszanowaniem wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 7) dbać o mienie szkolne, estetykę i ład w szkole i terenie przyszkolnym oraz przeciwdziałać wszelkim przejawom dewastacji;
- 8) pozostawać na terenie szkoły w trakcie trwania zajęć edukacyjnych.

§ 23.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród, upomnień i kar dla uczniów.
2. Uczniom, którzy w sposób szczególny realizują swoje obowiązki lub też w inny sposób wyróżniają się na tle społeczności szkolnej, mogą być udzielone pochwały lub przyznane nagrody, takie jak:
 - 1) ustna pochwała nauczyciela przedmiotu i/lub opiekuna klasy i/lub dyrektora;
 - 2) list pochwalny;
 - 3) nagroda rzeczowa.
3. Wobec uczniów, którzy nie wypełniają obowiązków szkolnych, uchybiają ustaleniom porządkowym i organizacyjnym Liceum oraz postanowieniom Statutu, dopuszczają się nieodpowiednich zachowań oraz nie przestrzegają norm współżycia społecznego, mogą być wyciągnięte konsekwencje i zastosowane kary, takie jak:
 - 1) rozmowa ucznia z nauczycielem przedmiotu i/lub opiekunem klasy i/lub dyrektorem i/lub pedagogiem/ psychologiem szkolnym;
 - 2) rozmowa ucznia z nauczycielem przedmiotu i/lub opiekunem klasy i/lub dyrektorem i/lub pedagogiem/ psychologiem szkolnym w obecności rodziców (opiekunów prawnych ucznia);
 - 3) pisemne upomnienie opiekuna klasy z zagrożeniem obniżenia oceny z zachowania;
 - 4) ustna lub pisemna nagana dyrektora Liceum;
 - 5) skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum.

§ 24.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo do złożenia skargi do dyrektora Liceum w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym to naruszenie miało miejsce.
2. W przypadku otrzymania pisemnej skargi, o której mowa w ust. 1, dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w terminie 14 dni od dnia otrzymania skargi, w przypadku trudnych i złożonych spraw w terminie miesiąca.
3. Po przeprowadzonym postępowaniu wyjaśniającym dyrektor Liceum udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną skargę.

§ 25.

1. Radę Uczniów Liceum tworzą wybrani w poszczególnych klasach Liceum przedstawiciele uczniów – maksymalnie po dwóch z każdej klasy.
2. Przedstawiciele wybiera się na kadencję trwającą jeden rok kalendarzowy.

§ 26.

1. Przewodniczącą Rady Uczniów Liceum jest wybierany na roczną kadencję, trwającą od początku roku kalendarzowego, w wyborach powszechnych, organizowanych przez Radę Uczniów wśród wszystkich uczniów Liceum.
2. Przewodniczący wraz z Radą Uczniów Liceum reprezentuje uczniów wobec dyrektora Liceum i dyrektora zarządzającego Szkołami.
3. Przewodniczącą Rady Uczniów Liceum jest członkiem Rady Głównej Szkół.

§ 27.

1. Dyrektor Liceum na podstawie uchwały Rady Nauczycieli może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów Liceum następuje m.in. w przypadku:
 - 1) rażącego naruszania przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) praw i obowiązków zawartych w Statucie lub innych postanowieniach Statutu;
 - 2) nieuzyskania przez ucznia promocji do następnej klasy;
 - 3) niemożności spełnienia przez szkołę wszystkich oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych) w stosunku do Liceum;
 - 4) zachowania się w sposób stanowiący realne lub potencjalne zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia szkół, uczniów, nauczycieli i pracowników;
 - 5) wielokrotnego zachowania zmierzającego do naruszania czyjejś godności lub własności osobistej;
 - 6) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej;
 - 7) dokonania aktów wandalizmu, zarówno na terenie Liceum, jak i poza nim;
 - 8) dystrybucji lub używania środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia, spożywania alkoholu;
 - 9) wyczerpania możliwości oddziaływań wychowawczych przez kadrę pedagogiczną.
3. Uczeń raz skreślony z listy uczniów nie może być na nią ponownie wpisany.

§ 28.

1. Liceum przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy o świadczenie usług w zakresie kształcenia w Liceum, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia tej Umowy.
2. Karta zgłoszenia ucznia, o której mowa w § 20 ust. 3 jest traktowana jako Umowa o świadczenie usług w zakresie kształcenia w Liceum.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 29.

Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:

- 1) rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci (podopiecznych);
- 2) poznania programu kształcenia i wychowania;
- 3) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
- 4) informowania o stanie zdrowia ucznia, w tym udostępniania posiadanych orzeczeń, opinii i zaświadczeń lekarskich.

§ 30.

Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów są zobowiązani do:

- 1) regularnego monitorowania postępów w nauce i zachowania swoich dzieci (podopiecznych) poprzez korzystanie z obowiązującego w Liceum dziennika elektronicznego;
- 2) informowania o nieobecności ucznia i usprawiedliwiania nieobecności;
- 3) osobistego kontaktu z nauczycielem lub dyrektorem Liceum na jego prośbę;
- 4) regularnego, terminowego wnoszenia opłat, zgodnie z obowiązującym Regulaminem opłat i zniżek w Szkołach.

§ 31.

Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na ucznia i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 32.

1. Radę Rodziców Liceum tworzą wybrani w poszczególnych klasach Liceum przedstawiciele rodziców (opiekunów prawnych) – maksymalnie po dwóch z każdej klasy.
2. Przedstawiciele wybiera się na kadencję trwającą jeden rok kalendarzowy.

§ 33.

1. Rada Rodziców Liceum corocznie wybiera Przewodniczącego, na roczną kadencję, trwającą od początku roku kalendarzowego.
2. Przewodniczący wraz z Radą Rodziców Liceum reprezentuje rodziców (prawnych opiekunów) wobec Fundacji, dyrektora Liceum i dyrektora zarządzającego Szkołami.
3. Przewodniczący Rady Rodziców Liceum jest członkiem Rady Głównej Szkół.

Rozdział IX

Nauczyciele Liceum

§ 34.

Nauczyciele Liceum mają prawo do:

- 1) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Liceum;
- 2) szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
- 3) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania;
- 4) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole nauczycieli szkół i placówek Fundacji.

§ 35.

Nauczyciele Liceum mają obowiązek:

- 1) posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
- 2) brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Liceum;
- 3) prowadzenia powierzonych przez dyrektora Liceum zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak dyżury na przerwach szkolnych, opiekowanie się uczniami w trakcie wyjazdów i wyjść poza szkołę itp.;
- 5) efektywnego wykorzystania czasu zajęć i indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 6) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Liceum oraz poza jego terenem w czasie wyjść i wycieczek szkolnych;
- 7) współpracowania ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 8) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- 9) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania uczniów;
- 10) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Nauczycieli, spotkaniach z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Liceum;
- 11) dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkołach.

§ 36.

1. Radę Nauczycieli tworzą nauczyciele pracujący w Liceum oraz dyrektor Liceum.
2. Radzie Nauczycieli przewodniczy dyrektor Liceum.

§ 37.

Rada Nauczycieli Liceum wybiera swojego przedstawiciela do Rady Głównej Szkół na roczną kadencję trwającą od początku roku kalendarzowego.

§ 38.

Rada Nauczycieli Liceum:

- 1) zatwierdza plan pracy Liceum na dany rok szkolny;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów.

Rozdział X Organizacja Liceum

§ 39.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest grupa klasowa.
2. Grupą klasową opiekuje się nauczyciel – opiekun klasy.

§ 40.

1. Rok szkolny rozpoczyna się we wrześniu, natomiast kończy się w sierpniu.
2. W Liceum zajęcia dydaktyczne odbywają się od poniedziałku do piątku.
3. Godzina lekcyjna liczy 45 minut.
4. Zależnie od specyfiki prowadzonych zajęć, możliwe jest organizowanie zajęć dydaktycznych tego samego rodzaju w blokach dwugodzinnych – 2 x 45 minut, z przerwą regulowaną przez nauczyciela.

§ 41.

1. Część zajęć prowadzona jest w Liceum z odejściem od systemu klasowo – lekcyjnego. W szczególności zajęcia służące nauce języków obcych i zajęcia z wychowania fizycznego mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od poziomu zaawansowania i zainteresowań. To samo dotyczy innych przedmiotów, jeśli jest taka potrzeba, wynikająca ze specyficznych zainteresowań i uzdolnień poszczególnych uczniów.
2. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, powinna być uzależniona od warunków techniczno – organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć.

§ 42.

1. W przypadku zaistnienia konieczności/siły wyższej zajęcia w Liceum mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. O wyborze technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji ww. zajęć oraz do przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć decyduje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Aby zapewnić warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach Liceum Szkoła:

- 1) zapewnia platformę cyfrową z indywidualnym dostępem dla każdego ucznia;
 - 2) zapewnia odpowiednią ilość czasu na przerwy pomiędzy zajęciami;
 - 3) bierze pod uwagę możliwości techniczne, jakimi dysponują uczniowie;
 - 4) w przypadku wystąpienia zjawisk cyberprzemocy niezwłocznie reaguje zgodnie z przyjętymi procedurami;
 - 5) bierze pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 6) planuje zajęcia mając na uwadze przemienne korzystanie z monitorów ekranowych jak i bez ich użycia.
4. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest jego obecność - zalogowanie na wybranej platformie, potwierdzone zapisem obecności w dzienniku elektronicznym.

§ 43.

W miarę potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych poza obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi w Liceum prowadzone są zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania uczniów.

§44.

Liceum organizuje i realizuje działania wolontaryjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 45.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkół zaakceptowany przez Pełnomocnika Fundacji, opracowany z uwzględnieniem założeń dotyczących organizacji pracy, zawartych w szkolnym zestawie programów realizowanych w Szkołach.
2. Na podstawie tego planu organizacyjnego ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 46.

1. Koniecznym, niewynikającym bezpośrednio z planu organizacyjnego, elementem pracy Liceum są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz dydaktycznych.
2. Każde wyjście i wycieczka powinny odbywać się po uzyskaniu zgody dyrektora Liceum.

§ 47.

1. W celu realizowania swoich zadań edukacyjnych Liceum posiada odpowiednio wyposażone: pracownię komputerową, pracownie przedmiotowe oraz obiekty sportowe.
2. Korzystanie przez uczniów z pracowni oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką nauczyciela.

§ 48.

Szkoły posiadają bibliotekę z czytelnią, w której gromadzone są książki oraz zasoby multimedialne. Biblioteka prowadzi również prenumeratę gazet oraz czasopism dla uczniów i nauczycieli.

Rozdział XI

Wewnątrzszkolne zasady oceniania oraz informowania w Liceum

§ 49.

1. Na podstawie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania (zwanymi dalej WZO) nauczyciele Liceum mogą indywidualnie lub w grupach przedmiotowych opracować Przedmiotowe Zasady Oceniania (zwane dalej PZO) na dany rok szkolny.
2. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
 - 1) We wrześniu uczniowi Liceum i ich rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o przyjętych na dany rok szkolny:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o edukacji swoich dzieci (podopiecznych) w następujących formach:
 - a) poprzez dostęp do ocen bieżących, śródrocznych i rocznych oraz wiadomości w dzienniku elektronicznym;
 - b) w trakcie roku szkolnego uczestniczą w spotkaniach rodziców (opiekunów prawnych) prowadzonych przez opiekuna profilu oraz/lub spotkaniach z nauczycielami przedmiotów, organizowanych zgodnie z harmonogramem pracy szkoły;
 - c) uczestniczą w organizowanych w uzgodnionym terminie spotkaniach indywidualnych;
 - d) na koniec roku szkolnego poprzez świadectwa sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. W Liceum ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez opiekuna profilowego, nauczycieli oraz uczniów danego profilu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków wynikających ze statutu szkoły.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
8. Każdy nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) jasno określić wymagania edukacyjne;
 - 2) zaplanować ocenianie w różnorodnych formach;
 - 3) określić sposób i tryb poprawy uzyskanych ocen;
 - 4) udostępnić na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia podczas spotkań indywidualnych lub określonych harmonogramem spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 5) udostępnić do wglądu na prośbę ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) dokumentację dotyczącą egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego;
 - 6) oceniać systematycznie i sprawiedliwie.
9. W trakcie każdego semestru uczniowie otrzymują oceny punktowe, które w klasyfikacji śródrocznej i rocznej wyrażane są w skali MEN przekładanej w następujący sposób:

Procent uzyskanych punktów	Ocena w skali MEN
mniej niż 45%	1
45–54%	2
55–69%	3
70–84%	4
85–97%	5
98% i powyżej	6

10. Łączną, możliwą do zdobycia liczbę punktów (mianownik), obliczamy, sumując maksymalną punktację możliwą do uzyskania przez danego ucznia. Maksymalna, możliwa do uzyskania przez konkretnego ucznia liczba punktów może być ustalona indywidualnie,

odpowiednio do liczby punktów, które dany uczeń mógł otrzymać. Wynik dzielenia zdobytych punktów (licznik) przez łączną możliwą do zdobycia liczbę punktów (mianownik) podany zostaje w postaci procentowej (po zaokrągleniu do całkowitej liczby procentów) i przeliczony na ocenę według w/w skali.

11. Formy oceniania wiedzy i umiejętności:

- 1) W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane następujące formy, przy czym maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ucznia w poszczególnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności musi być proporcjonalna do zakresu materiału i stopnia trudności, który jest przewidziany dla danej formy:
 - a) praca klasowa – pisemna, co najmniej godzinna wypowiedź ucznia, zapowiedziana przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy;
 - b) sprawdzian – pisemna forma wypowiedzi ucznia, trwająca najwyżej jedną godzinę lekcyjną, obejmująca materiał z kilku lekcji, zapowiedziana przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - c) kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia trwająca od 5 do 15 minut, obejmująca materiał z 1 – 2 ostatnich lekcji lub jednego ostatniego tematu, bądź też sprawdzająca samodzielność wykonania pracy domowej, bez zapowiedzi nauczyciela;
 - d) wypowiedź ustna;
 - e) samodzielne i zespołowe prace projektowe;
 - f) opracowanie przebiegu ćwiczeń praktycznych oraz ich rezultatów, wykonanie ćwiczeń praktycznych;
 - g) dodatkowa samodzielna praca ucznia;
 - h) aktywność ucznia;
 - i) praca na lekcji;
 - j) inne formy określone przez nauczyciela np. quiz, analiza danych naukowych, rozwiązywanie zadań maturalnych;
 - k) uczestnictwo i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
 - l) systematyczność pracy i zaangażowanie.

12. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o terminie przeprowadzenia prac pisemnych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W tygodniu nauki liczba pisemnych sprawdzianów i prac klasowych nie może przekroczyć trzech.

13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej lub sprawdzianie uczeń otrzymuje 0 punktów i ma obowiązek zaliczyć tę pracę klasową lub sprawdzian w późniejszym terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu i wówczas wartość 0 zastąpiona zostanie uzyskaną ilością punktów. Nieusprawiedliwiona nieobecność na jakiegokolwiek pracy pisemnej oznacza otrzymanie z niej 0 punktów bez możliwości poprawy.

14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do wymagań edukacyjnych oraz rozpoznanych osiągnięć i postępów ucznia w nauce.

15. Ogólne kryteria ustalania przedmiotowych klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych:

Stopień wyrażony słownie	Ogólne kryteria ustalania stopni
celujący	Zakres wiadomości: obejmuje całość wymagań programowych lub zakres szerszy; treści wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
	Rozumienie materiału zawartego w podstawie programowej: zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez pomocy nauczyciela.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.
	Kultura przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, umiejętność właściwej selekcji prezentowanych wiadomości.
bardzo dobry	Zakres wiadomości: wyczerpujące opanowanie materiału programowego (na koniec roku lub okresu); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.
	Rozumienie materiału zawartego w podstawie programowej: właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.
	Kultura przekazywania wiadomości: poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, precyzja wypowiedzi zgodna z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
dobry	Zakres wiadomości: opanowanie materiału programowego, wiadomości powiązane związkami logicznymi.
	Rozumienie materiału zawartego w podstawie programowej: poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.
	Kultura przekazywania wiadomości: brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie precyzyjny i zwięzły.
dostateczny	Zakres wiadomości: zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.
	Rozumienie materiału zawartego w podstawie programowej: dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.

	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: stosowanie wiadomości do celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.
	Kultura przekazywania wiadomości: niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała precyzja i zwięzłość wypowiedzi.
dopuszczający	Zakres wiadomości: nieznajomość większej części podstawowego materiału programowego, wiadomości nie tworzą spójnego systemu wiedzy.
	Rozumienie materiału zawartego w podstawie programowej: brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: duże trudności w stosowaniu wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.
	Kultura przekazywania wiadomości: liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu.
niedostateczny	Zakres wiadomości: rażący brak wiadomości programowych i logicznej spójności między wiadomościami.
	Rozumienie materiału zawartego w podstawie programowej: zupełny brak rozumienia uogólnień oraz umiejętności wyjaśniania zjawisk.
	Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami: zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.
	Kultura przekazywania wiadomości: bardzo liczne błędy, rażąco niepoprawny styl, duże trudności w stosowaniu poprawnej polszczyzny.

16. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- 4) inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
- 5) nieposiadającego ww. orzeczeń lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tych orzeczeń lub opinii.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających

- ze specyfiki tych zajęć, oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
18. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub klasyfikacyjnej oceny rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub „zwolniona”.
 19. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 20. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 21. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 23. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
 24. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
 25. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena roczna wystawiana jest z punktów zdobytych w ciągu całego roku szkolnego.
 26. Jeśli ustalona, przewidywana ocena roczna nie satysfakcjonuje ucznia, a do oceny wyższej brakuje mu mniej niż 3 punktów procentowych do progu uzyskania wyższej oceny nauczyciel na wniosek ucznia stwarza mu możliwość podniesienia oceny.
 27. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiana jest w skali MEN przez opiekuna profilu po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli.

28. Opiekun klasy wystawia ocenę, rozpoznając stopień poszanowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków wynikających z profilu ucznia i statutu szkoły.
29. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
30. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
31. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
32. Przewidywanych pozytywnych ocenach na koniec roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) przynajmniej na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Nauczycieli. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są o ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w czasie spotkań.
33. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego opiekun profilu informuje o zagrożeniu ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) przynajmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjną Radą Nauczycieli – w kontaktach z rodzicami (opiekunami prawnymi) obowiązuje wtedy forma pisemna (wiadomość w dzienniku elektronicznym lub/i wiadomość wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej). Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, odbywającego się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
34. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
35. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Nauczycieli.
36. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.
37. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
38. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
39. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

40. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
41. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Liceum.
42. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
43. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
44. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
45. Rada Nauczycieli, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
46. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
47. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
48. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
49. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
50. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

51. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
52. Począwszy od klasy pierwszej Liceum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 50.

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 51.

Tekst niniejszego statutu jest nowelizowany przez Radę Fundacji.

§ 52.

Z dniem 31 sierpnia 2024 roku r dotychczasowy Statut Sopockiego Autonomicznego Liceum traci moc, zaś wchodzi w życie niniejszy Statut.